



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS HARINERA PARDO S.A.**



**OFICINA PRINCIPAL  
PLANTA  
BUCARAMANGA**  
Calle 21 No. 11 - 68  
PBX (057) 671 8666

**AGENCIA  
CÚCUTA**  
Galpon G, Local 22,  
Cenabastos  
PBX (057) 587 2106

**AGENCIA  
CENTROABASTOS**  
Bodega 2 Local 352  
PBX (057) 676 0516  
Girón - Santander, Colombia

**PLANTA  
BARRANQUILLA**  
km 3 Via S/grande  
Malambo PIMSA  
PBX (055) 347 8250



## 1. OBJETIVO

Dar cumplimiento a la normatividad legal en materia de protección de datos en Colombia según las siguientes disposiciones legales:

Constitución Política de Colombia artículo 15 y 20.  
Ley 1581 de 2012  
Decreto Reglamentario 1377 de 2013

## 2. ALCANCE

Aplica para todas las áreas y personas que en ejercicio de sus funciones en HARINERA PARDO S.A., en adelante simplemente HARINERA, sean responsables o realicen el tratamiento de la base de datos de empleados, clientes y proveedores y para cualquier contratista o proveedor de servicios con los cuales y de acuerdo a la presente Política se comparta información de la base de datos.

## 3. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política se presenta la definición de los siguientes términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y del decreto reglamentario 1377 de 2013.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

**Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por HARINERA que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales, el cual comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio o a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables

**Datos Sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

**Encargado del Tratamiento:** Lo es el funcionario, empleado o vinculado a HARINERA, que en desarrollo de asuntos relacionados con HARINERA, por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento



**OFICINA PRINCIPAL  
PLANTA  
BUCARAMANGA**  
Calle 21 No. 11 - 68  
PBX (057) 671 8666

**AGENCIA  
CUCUTA**  
Galpon G, Local 22,  
Cenabastos  
PBX (057) 587 2106

**AGENCIA  
CENTROABASTOS**  
Bodega 2 Local 352  
PBX (057) 676 0516  
Girón - Santander, Colombia

**PLANTA  
BARRANQUILLA**  
km 3 Via S/grande  
Malambo PIMSA  
PBX (055) 347 8250



de Datos Personales por cuenta de HARINERA como responsable del tratamiento de los mismos.

**Responsable del Tratamiento:** Lo es la sociedad HARINERA PARDO S.A. con domicilio en la ciudad de Bucaramanga, la que por sí misma o en asocio con otros, le corresponde decidir sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de HARINERA por encontrarse en su base de datos, dada su relación con HARINERA por la condición de proveedor, de cliente o de representante de uno u otro, o de empleado o por cualquier otra razón..

**Tratamiento de Datos Personales:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. PRINCIPIOS GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el tratamiento de datos personales se cumplirá con los siguientes principios contemplados por la normatividad legal vigente:

**Principio de Finalidad:** El tratamiento de Datos Personales debe obedecer a una finalidad legítima que se informara al titular.

**Principio de Libertad:** El tratamiento de datos personales solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización del Titular, salvo mandato legal o judicial que releve el consentimiento del titular.

**Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa exacta, actualizada, comprobable, y comprensible. HARINERA no hará uso de datos de manera parcial, incompleta, fraccionada de tal manera que se induzcan a error.

**Principio de transparencia:** HARINERA garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**Principio de acceso y circulación restringida:** HARINERA en ningún momento tendrá disponible en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, los Datos personales, salvo la información pública o que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados por el respectivo titular.

**Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento, será manejada por HARINERA con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.



**OFICINA PRINCIPAL  
PLANTA  
BUCARAMANGA**  
Calle 21 No. 11 - 68  
PBX (057) 671 8666

**AGENCIA  
CUCUTA**  
Galpon G, Local 22,  
Cenabastos  
PBX (057) 587 2106

**AGENCIA  
CENTROABASTOS**  
Bodega 2 Local 352  
PBX (057) 676 0516  
Girón - Santander, Colombia

**PLANTA  
BARRANQUILLA**  
km 3 Via S/grande  
Malambo PIMSA  
PBX (055) 347 8250



**Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento o manejo de Datos Personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación o vinculación con HARINERA..

## 5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los Datos Personales serán utilizados por HARINERA para:

- a) Proveer servicios y productos requeridos.
- b) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- c) Informar sobre cambios en productos o servicios.
- d) Evaluar la calidad de productos o servicios.
- e) Desarrollar actividades de mercadeo o promocionales.
- f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, - vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial, administrativo o publicitario.
- g) Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de datos personales a terceros para fines relacionados con la operación de HARINERA como transporte de producto, agencias temporales, entidades financieras, cumplimiento a requerimientos y legislación tributaria, laboral y judicial.
- h) Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercado.
- i) Informe del crédito comercial, hábitos de pago y morosidad a entidades debidamente autorizadas como las Centrales de Riesgo y demás procesos jurídicos relacionados.
- j) Entregar la información solicitada por entidades judiciales y del estado cuando así lo requieran.

## 6. AUTORIZACIONES

El Tratamiento de Datos Personales requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de dichos datos.

HARINERA, en su condición de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La autorización podrá darse por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. En cualquier caso la autorización debe ser dada por el Titular y en ésta se debe poder verificar que conoce y acepta que HARINERA recogerá y utilizará la información para los



**OFICINA PRINCIPAL  
PLANTA  
BUCARAMANGA**  
Calle 21 No. 11 - 68  
PBX (057) 671 8666

**AGENCIA  
CUCUTA**  
Galpon G, Local 22,  
Cenabastos  
PBX (057) 587 2106

**AGENCIA  
CENTROABASTOS**  
Bodega 2 Local 352  
PBX (057) 676 0516  
Girón - Santander, Colombia

**PLANTA  
BARRANQUILLA**  
km 3 Via S/grande  
Malambo PIMSA  
PBX (055) 347 8250



finés que para el efecto se le dé a conocer de manera previa por documento físico, electrónico o vía WEB al otorgamiento de la autorización.

## 7. DEBERES Y DERECHOS DE LOS TITULARES

- a) Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales que se encuentren en la base de datos de HARINERA.
- b) Solicitar pruebas de la autorización
- c) Ser informado por HARINERA, previa solicitud, respecto al uso de los datos
- d) Presentar consultas ante HARINERA. En tal Caso HARINERA resolverá la consulta en un término no mayor a diez (10) días hábiles. Si en ese término no fuere posible atender la consulta, así se le informará al peticionario indicándole la fecha o momento probable en que ello ocurrirá y la circunstancia que motive el mayor tiempo de respuesta.
- e) A formular consultas o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- f) Acceder de manera gratuita a los Datos Personales que son objeto de Tratamiento.
- g) Informar a HARINERA cualquier cambio en sus datos personales como dirección, ciudad, teléfono, celular, correo electrónico entre otros.

HARINERA no se hará responsable en ningún caso por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información a causa de cambios en los datos inicialmente recolectados y que el Titular no haya informado.

## 8. DEBERES DE HARINERA

**Seguridad de la información:** HARINERA impedirá la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos y exigirá a los encargados de su manejo el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad. HARINERA informará a la autoridad cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad que generen riesgos en la administración de la información.

**Tratamiento:** HARINERA suministrará al encargado únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado e informará, a solicitud del titular, sobre el uso dado a su información. Adicionalmente garantizará al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho de hábeas data y tramitará las consultas y reclamos presentados, en los términos que corresponda.

## 9. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS Y PETICIONES

El titular de los datos podrá conocer, actualizar, rectificar sus Datos y/o presentar reclamos, para lo cual, al igual que para las consultas o cualquier inconformidad, podrá dirigirse al siguiente correo electrónico [protecciondedatos@harinerapardo.com.co](mailto:protecciondedatos@harinerapardo.com.co) o directamente a la oficina principal de



**OFICINA PRINCIPAL  
PLANTA  
BUCARAMANGA**  
Calle 21 No. 11 - 68  
PBX (057) 671 8666

**AGENCIA  
CUCUTA**  
Galpon G, Local 22,  
Cenabastos  
PBX (057) 587 2106

**AGENCIA  
CENTROABASTOS**  
Bodega 2 Local 352  
PBX (057) 676 0516  
Girón - Santander, Colombia

**PLANTA  
BARRANQUILLA**  
km 3 Via S/grande  
Malambo PIMSA  
PBX (055) 347 8250



HARINERA ubicada en la Calle 21 No. 11 – 68 Barrio Girardot en la ciudad de Bucaramanga – Santander.

La solicitud deberá ser realizada únicamente por el Titular de los datos y en caso de ser realizada a través de un tercero este deberá contar con el poder por escrito y autenticado ante notaria para realizar dicho trámite.

Para los fines anteriores, el Titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente Política, podrá presentar un reclamo a HARINERA el cual será tramitado conforme al siguiente procedimiento:

a) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a HARINERA con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que soporten su reclamo. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al solicitante para que suministre la información complementaria que resulte pertinente. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el solicitante no diere respuesta, se entenderá que ha desistido del reclamo.

b) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo o de la fecha en que sea completada la información. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha probable en que se atenderá su reclamo, la cual deberá ser acorde a los señalados motivos.

c) El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante HARINERA.

## 10 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO.

Los Titulares podrán en todo momento solicitar a HARINERA la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con el Procedimiento indicado en esta Política.

Si vencido el término legal respectivo, HARINERA no hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.

No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.



**OFICINA PRINCIPAL  
PLANTA  
BUCARAMANGA**  
Calle 21 No. 11 - 68  
PBX (057) 671 8666

**AGENCIA  
CUCUTA**  
Galpon G, Local 22,  
Cenabastos  
PBX (057) 587 2106

**AGENCIA  
CENTROABASTOS**  
Bodega 2 Local 352  
PBX (057) 676 0516  
Girón - Santander, Colombia

**PLANTA  
BARRANQUILLA**  
km 3 Via S/grande  
Malambo PIMSA  
PBX (055) 347 8250



## 11 ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACION.

La presente política aplica a partir del día 15 de marzo de 2014 y la misma podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de HARINERA. Esta Política permanecerá en la página Web de HARINERA.

A través de esta Política HARINERA PARDO S.A. se compromete a dar cumplimiento a los términos señalados en la normatividad legal, en las materias de que tratan las disposiciones citadas en el Punto Primero.



**OFICINA PRINCIPAL  
PLANTA  
BUCARAMANGA**  
Calle 21 No. 11 - 68  
PBX (057) 671 8666

**AGENCIA  
CÚCUTA**  
Galpon G, Local 22,  
Cenabastos  
PBX (057) 587 2106

**AGENCIA  
CENTROABASTOS**  
Bodega 2 Local 352  
PBX (057) 676 0516  
Girón - Santander, Colombia

**PLANTA  
BARRANQUILLA**  
km 3 Via S/grande  
Malambo PIMSA  
PBX (055) 347 8250